

SICHTBAR. VIELSEITIG.



In der Stadtgemeinde Neulengbach gelangt die Stelle eines / einer

Reinigungskraft im Rathaus ab sofort

mit einer Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von 20 Stunden pro Woche zur Ausschreibung.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate)
- körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis nicht älter als drei Monate)
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Tätigkeit
- Flexibilität (zeitlich und hinsichtlich der Aufgabenstellung)

Ihr Aufgabengebiet (auszugsweise):

Grundsätzlich alle Tätigkeiten einer Reinigungskraft im neuen Rathaus, Lengbacher Saal und im öffentlichen WC.

Die Dienstzeit beträgt 20 Wochenstunden. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 und beträgt mindestens € 1.087,45.

Sollte Sie Interesse haben, so senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Bewerbungsbogen

bis spätestens Freitag, 03. Mai 2024

an die Stadtgemeinde Neulengbach, Kirchenplatz 2, 3040 Neulengbach oder an bewerbung@neulengbach.gv.at.

Weitere Auskünfte erteilt Frau **Basche Michelle** unter **02772/52105/DW 24**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jürgen Rummel
(Bürgermeister)

